

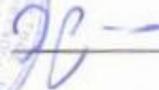
**Управление образования Исполнительного комитета г. Казани
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова» г.Казани**

Принята на заседании
Педагогического совета
от «17» ноября 2020г.

Протокол № 2



Утверждаю:
Директор МБУДО
«ГЦДТТ им.В.П.Чкалова»

 Борзенков С.Ю.

«24» ноября 2020г.
Приказ №76

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
социально-гуманитарной направленности
« Школа ораторского мастерства»**

Возраст: 11-16 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Тазиева Лейсан Камилевна
педагог дополнительного
образования

г. Казань
2020 год

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Учреждение	МБУДО «Городской центр детского технического творчества им.В.П.Чкалова» г.Казани Республики Татарстан
2.	Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Школа ораторского мастерства»
3.	Направленность программы	Социально-гуманитарная направленность
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	Тазиева Л.К. педагог дополнительного образования МБУДО «Городской центр детского технического творчества им.В.П.Чкалова» г.Казани Республики Татарстан
5.	Сведения о программе	
5.1.	Срок реализации	2 года
5.2.	Возраст обучающихся	11-16 лет
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - форма организации содержания учебного процесса	Тип - дополнительная общеобразовательная программа Вид - общеразвивающая программа Модульная форма организации содержания учебного процесса
5.4.	Цель программы	Развитие и совершенствование природных речевых и голосовых возможностей детей, формирование у учащихся умений и навыков публичных выступлений и управления аудиторией.
5.5.	Образовательные модули	Стартовый уровень – образовательный модуль «Основы ораторского мастерства» Базовый уровень – образовательный модуль «Ораторское искусство и деловое общение»
6.	Формы и методы образовательной деятельности	Методы: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично-поисковый; исследовательский; метод творческих проектов. Формы: объяснение, инструктаж, демонстрация, лекция и др.; воспроизведение действий, применение знаний на практике и др.; работа с литературой, интернет ресурсами и др.; самостоятельная поисковая и творческая деятельность, презентация и защита проекта и др.
7.	Формы мониторинга результативности освоения программы	Входная и выходная диагностика, промежуточная аттестация, итоговая аттестация
8.	Результативность реализации программы	Сохранность контингента обучающихся. Участие в конкурсах муниципального, республиканского уровня.
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	2020 год

Пояснительная записка.

Дополнительная образовательная программа «Школа ораторского мастерства» предназначена для учащихся старших классов, 144 часов (расчитана на 2 года изучения по 4 часа в неделю), стремящихся овладеть основами деловой коммуникации. Дополнительная образовательная программа «Школа ораторского мастерства» направлена на овладение коммуникативной компетенцией и способствует успешной адаптации подростка в новой социальной среде и не дублирует школьную программу.

Дополнительная образовательная программа «Школа ораторское мастерства» составлена с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015); ориентирована на общеинтеллектуальное развитие и воспитание.

Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Характер деловых контактов оказывает решающее влияние на эффективность совместной деятельности, на успешность проведения бесед, совещаний и переговоров, пресс – конференций, дискуссий и презентаций. Коммуникативная компетентность может помочь реализовать свои замыслы и намерения, став преуспевающим человеком.

Актуальность и новизна программы

Теоретические сведения, которые получают воспитанники объединения в процессе обучения, умения и навыки при выполнении различных операций. Предлагаемая программа содержит теоретические сведения и практические задания. В теоретической части даны истоки, философские основы, история, связи риторики с лингвистикой и теорией речи, психологические механизмы диалога, структура речевого акта. Практика — это содержание, построение речи (текста), его логика, формы говорения, выбор слова, фигуры и тропы, разные риторические приемы и советы, трудности и ошибки, их предупреждение, редактирование текста, самоанализ и самооценка. Предложенное содержание программы благоприятствует овладению не только общими понятиями, но и конкретными умениями.

Отличительная особенность

Ребята на занятиях данного кружка учатся: снимать излишнее волнение; говорить свободно на любую тему, удерживать внимание публики, уместно использовать разные уровни энергетики, активно и грамотно использовать жесты, интонации, контакт глазами, владеть своим речевым голосом, умению выступать перед публикой. На занятиях уделяется большое внимание обсуждению различных ситуаций, групповым дискуссиям, ролевому проигрыванию, творческому самовыражению, самопроверке и выступлению перед аудиторией.

Вся наша жизнь строится на общении - так устроено человеческое общество. Поэтому наибольших успехов в личной жизни, учебе, на работе достигает тот, кто умеет хорошо говорить. Такой человек на голову выше остальных.

Цели и задачи

Развитие и усовершенствование природных речевых и голосовых возможностей детей, формирование у учащихся умений и навыков публичных выступлений и управления аудиторией.

Задачи, с помощью которых эта цель может быть достигнута, заключаются в следующем:

- Развитие коммуникативных способностей ребят.
- Знакомство с элементами ораторского искусства, актерской техники.
- Применение, полученных знаний во время своего выступления.

Программа рассчитана на 2 года обучения для учащихся 4-10 классов.

Сроки и этапы реализации программы

Сроки	Этапы	Ожидаемые результаты
1 год обучения	«Основы ораторского мастерства»	Учащиеся будут знать понятия - «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «риторика» «лидерство», «корпоративная культура». Различать виды и функции общения, формы и виды деловой коммуникации. Применять вербальные и невербальные средства коммуникации, язык жестов в деловом общении. Умение готовиться к выступлению.
2 год обучения	«Ораторское искусство и деловое общение»	Знание и соблюдение правил речевого этикета в процессе публичного выступления и личного общения. Владение основными ресурсами жанровой речи: убеждающая, художественная, ситуативная. Умение уместно использовать разные уровни энергетики, жесты, интонации, контакт глазами. Особенности взаимодействия в коллективе. Выработка собственного стиля, особенной манеры общения с людьми, реализация через общение своей индивидуальности.

Объединение первого года обучения формируется из учащихся 11-16 лет, не более 12 человек в группе, занятия проводятся по 2 часа 2 раза в неделю. В этой возрастной группе дети получают начальные навыки работы с предлагаемым материалом. Обучающий теоретический материал доводится до всей группы одновременно с помощью лекции (ознакомление с ораторским искусством, особенностями публичной речи), беседы, встречи с интересными людьми и, безусловно, практика (дебаты в группе, публичные выступления перед малыми группами учащихся, участие в общешкольных мероприятиях). Большая часть работы с кружковцами отводится именно практическим занятиям, в процентном соотношении – примерно 40/60%.

Занятия строятся по принципу «от простого к сложному», чтобы обучающиеся постепенно приобретали навыки работы в коллективе, перед аудиторией.

Для расширения кругозора ребята участвуют в викторинах, конкурсах, с воспитанниками организуются экскурсии, принимают участие в показательных выступлениях.

На занятиях применяются фронтальная и индивидуальная формы работы. По окончании изучения каждого раздела программы проводятся тренинги, закрепляется теоретический материал на практике. Только через учебные тренинги, работа в группах и выступления можно привить воспитанникам уверенность, смелость и выразительность слов и движений.

Предполагаемые результаты программы I года обучения

Предполагаемые знания:

1. Правила техники безопасности.
2. Основные этапы развития ораторского искусство, его место и значение в современном обществе.
3. Способности ораторов, речевые способности.

4. Правильное определение название темы: ясное, четкое и краткое.
5. Овладение основными ресурсами жанровой речи: убеждающая, художественная, ситуативная.
6. Овладение техниками построения устной монологической речи.
7. Знание и соблюдение правил речевого этикета в процессе публичного выступления и личного общения.
8. Схемы речей разных видов. Как выступить без текста.
9. Четкая формулировка.

Предполагаемые умения и навыки:

Умения	Навыки
– соблюдать технику безопасности; -обращать внимание на особенности собственной речи	– выбрать материал. - дикция, темп речи, сила голоса
- развивать мышление, наблюдательность	- доносить свои мысли ясно, живо, впечатляюще
- привлекать внимание слушателей - отражать содержание выступления - умение управлять своим телом и голосом	- выбор интересной тема - проговаривать четко слова и звуки
-умение готовиться к выступлению - умение корректно вести спор, дискуссию, дебаты	- композиция речи - техника речи и постановка голоса
- умение уместно использовать разные уровни энергетике, жесты, интонации, контакт глазами	- правильное дыхание - импровизация в речи - дыхательные упражнения
- подбор материала для выступления - определение цели и идеи	- выработка собственного стиля, особенной манеры общения с людьми, реализация через общение своей индивидуальности.
– управление эмоциями на выступлениях перед публикой	– свободное выступление перед аудиторией

Для второго года обучения численность детей в группах реально-возможная 10-12 человек. Занятия по дополнительной образовательной программе «Ораторское искусство и деловое общение» способствуют формированию навыков и умений рационального речевого поведения. Предлагаемая программа направлена на развитие и повышение уровня речевой и коммуникативной культуры учащихся.

Программа предполагает формирование умений и навыков учащихся в сфере эффективного и бесконфликтного делового общения (для этого программа включает практические задания и тренинги, помогающие освоить теоретические основы деловой коммуникации).

Программа носит практический характер. Она отвечает на вопросы: как преодолеть коммуникативные барьеры; как формулировать вопросы, как готовиться к ответам и как отвечать; как выявить сенсорный канал и как использовать эту информацию; как эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения.

Программа построена таким образом, чтобы учащийся мог последовательно, в приемлемой для усвоения форме

- оценить свой потенциал и возможности;
- освоить необходимые знания;
- выполняя различные практические упражнения, развивать умения и приобрести навыки эффективной коммуникации.

Программа включает в себя следующие части: изучить основы ораторского искусства, звучащая речь и ее особенности, основы полемического мастерства.

При изучении каждой части излагается теоретический материал, даются практические советы и рекомендации, тексты для анализа, задания для самостоятельной работы, приводится рекомендательный список литературы по теме.

Предлагаемая программа содержит теоретические сведения и практические задания. В теоретической части даны истоки, философские основы, история, связи риторики с лингвистикой и теорией речи, психологические механизмы диалога, структура речевого акта. В практические занятия включают в себя содержание, построение речи (текста), его логика, формы говорения, выбор слова, фигуры и тропы, разные риторические приемы и советы, трудности и ошибки, их предупреждение, редактирование текста, самоанализ и самооценка. Предложенное содержание программы благоприятствует овладению не только общими понятиями, но и конкретными умениями.

Предполагаемые результаты программы II года обучения

Предполагаемые знания:

- Сформировать понятия: «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «лидерство», «конфликт», «риторика», «самопрезентация», «корпоративная культура».
- Расширить знания об основах общения, основных коммуникативных средствах (вербальных и невербальных), приемах и технологиях воздействия и влияния на деловых партнеров, о многообразных формах делового общения.
- Сформировать практические навыки свободного делового общения, научить преодолевать коммуникативные барьеры.
- Научить работать в коллективе, принимать коллегиальные решения.

Предполагаемые умения и навыки:

Умения	Навыки
Давать характеристику деловому общению.	Различать понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «риторика» «лидерство», «конфликт», «самопрезентация», «корпоративная культура».
Различать вербальные и невербальные средства коммуникации.	Виды и функции общения.
Преодолевать речевые барьеры при общении.	Формы и виды деловой коммуникации.
Формулировать вопросы, правильно отвечать на некорректные замечания.	Вербальные и невербальные средства коммуникации.
Уметь предотвращать и конструктивно разрешать конфликты.	Приемы и виды активного слушания.
Эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений.	Язык жестов в деловом общении. Особенности взаимодействия в коллективе.

Проектировать организацию различных форм делового сотрудничества.	Правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации.
---	--

Условия реализации образовательной программы:

Данная программа может быть выполнена при реализации следующих условий:

Обучение строится на принципах теоретического осмысления и логической систематизации полученных знаний.

Значительная часть времени отводится на проведение практических занятий: деловых игр, тестирования, ролевого обыгрывания ситуаций, выполнение практических заданий по составлению деловых текстов, проектной деятельности.

Методическая направленность занятий на диалогическую технологию позволяет обеспечить коммуникативную и культурологическую подготовку старшеклассников к эффективному, бесконфликтному, грамотному деловому общению в микро- и макросреде организации, усвоению правил различных форм делового общения.

Формы работы:

- деловые игры,
- тестирование,
- ролевое обыгрывание ситуаций,
- выполнение практических заданий по составлению деловых текстов,
- проектная деятельность.

Предлагаемая примерная тематика проектных работ:

1. Современные тенденции в развитии риторики.
2. Психология совместности: 10 заповедей.
3. Как создать благоприятный климат в коллективе?
4. Стереотипы общения. Благо или зло?
5. Можно ли общаться без конфликтов?
6. Что такое имидж.
7. Мой имидж.
8. Коммуникативная культура личности.
9. Деловая переписка как средство письменной коммуникации.
10. Критерии профессионального успеха.

Ожидаемые результаты освоения программы:

На основе теоретических знаний сформировать у учащихся представление о деловой коммуникации как об уникальном, специфическом виде деятельности, без которого трудно стать хорошим профессионалом. Преодолевать речевые барьеры при общении.

Уметь предотвращать и конструктивно разрешать конфликты.

Литература

1. Азаров Ю. Ускоренное выявление и развитие детских дарований. – М.: Воспитание школьников. 2009. №1.
2. Акимова Е. А. Индивидуальное обучение одаренного ребенка / Е. А. Акимова // Учитель в школе. – 2009. – № 3. – С. 85 – 86.

3. Кого считать одаренным? // Директор школы, 2000. – №2.
4. Савенков А. Творчески одаренные дети: выявление и развитие / А. Савенков // Учитель в школе. – 2008. – № 1. – С. 103 – 106.
5. Шумакова Н.Б. Обучение и развитие одаренных детей. - М., 2004.
6. Юркевич В. С. Творчески одаренные дети: выявление и развитие. Типы одаренности / В. С. Юркевич // Учитель в школе. – 2008. – № 2. – С. 69 – 76.
7. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.;
8. Ханин М.И. Практикум по культуре речи или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.fipi.ru> - Федеральный институт педагогических измерений;
<http://www.rustest.ru> - Федеральный центр тестирования;
<http://www.school.edu.ru> - Российский образовательный портал;
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование";
<http://www.ict.edu.ru> -Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании";
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<https://videosik.com/spektakli> - театральные спектакли онлайн.

Энциклопедии, словари, справочники, каталоги

<http://www.edu-all.ru> - Портал ВСЕОБУЧ — все об образовании
<http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн
<http://www.wikiznanie.ru> - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия
<http://ru.wikipedia.org> - Википедия: свободная многоязычная энциклопедия
<http://www.megabook.ru> - Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»
<http://dictionary.fio.ru/> - Педагогический энциклопедический словарь
<http://www.rubricon.com> - Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники
<http://www.slovari.ru> - Русские словари. Служба русского языка
<http://slovari.gramota.ru> - Словари русского языка на портале «Грамота.ру»
<http://www.glossary.ru> - Служба тематических толковых словарей «Глоссарий.ру»
<http://vidahl.agava.ru> - Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля
<http://slova.ndo.ru> Крылатые слова и выражения